



COMO ELABORAR O PLANO DE RETORNO ÀS ATIVIDADES DA UEL.

Elaboramos esse tutorial, visando facilitar a elaboração do *Plano de Retorno às Atividades da UEL*, que deverá ser enviado para aprovação da Comissão Regional do Paraná para a Crise do Covid.

Seguindo os passos abaixo, assegura-se que o *Plano de Retorno às Atividades da UEL*, atenderá as solicitações dos Protocolos Regionais e Nacionais.

Antes da Elaboração do Plano de Retorno às Atividades da UEL:

- 1 – Todos os adultos envolvidos com a UEL devem ler com atenção os documentos [Ofício DEN 364/2020](#) e também a [Resolução UEB-PR 05/2020](#), e todos os seus anexos.
- 2 – Caso a UEL, realize suas atividades em espaço público, ou de terceiros (Colégio, Igrejas, Associações), o Protocolo de Retorno da instituição também deverá ser avaliado.
- 3 – A Diretoria da UEL, deve nomear uma Comissão Local de Retorno as atividades, que será responsável por elaborar o *Plano de Retorno às Atividades da UEL*, e fazê-lo cumprir depois que o mesmo for aprovado;

Durante a Elaboração do Plano de Retorno as Atividades da UEL:

- 1 – A Comissão Local, deverá se reunir, e discutir cada um dos pontos dos documentos supracitados, avaliando, como serão atendidos cada um dos itens;
- 2 – Redigir o *Plano de Retorno às Atividades da UEL*, seguindo a ordem de itens, constante no Protocolo Regional que está anexo a Resolução UEB-PR 05/2020;
- 3 – Para cada item constante no Protocolo Regional, deverá conter no *Plano de Retorno às Atividades da UEL*, um resumo de como aquele item será atendido,

Exemplo:

Protocolo Regional item 2 – letra b - Aferir a temperatura de todas as pessoas com termômetro digital...

Plano de Retorno às Atividades da UEL – Foi(ram) adquirido(s) X termômetros digitais, e será designado um Adulto em cada atividade, que ficará responsável pela aferição da temperatura na entrada da sede.

- 4 – O *Plano de Retorno às Atividades da UEL*, pode incluir itens que não estejam citados no Protocolo Regional, para atender necessidades específicas da UEL, ou da Instituição onde a UEL realiza suas atividades;
- 5 – Anexo ao *Plano de Retorno às Atividades da UEL*, deverá constar um modelo de cada formulário e, ou documento que será utilizado pela Comissão Local, durante a vigência da mesma, Ex. Formulário de Autorização dos Pais;



6 – O nome completo, e a ocupação profissional de cada um dos membros da Comissão Local, deve ser parte integrante do *Plano de Retorno às Atividades da UEL*;

Depois do *Plano de Retorno às Atividades da UEL* finalizado:

1 – O *Plano de Retorno às Atividades da UEL* deverá ser apresentado a Diretoria da UEL, para avaliação e posterior aprovação;

2 – Após a aprovação do *Plano de Retorno às Atividades da UEL* pela Diretoria da UEL, o mesmo deverá ser encaminhado para avaliação da Comissão Regional do Paraná para a Crise Covid, através do e-mail gerente@escoteirospr.org.br;

3 – Os *Planos de Retorno às Atividades das UELs* recebidos até as Segundas-feiras as 12 horas (meio-dia), serão avaliados na Quarta-feira da mesma semana, em reunião da Comissão Regional, os que forem recebidos depois das 12 horas de Segunda-feira, serão avaliados na reunião da semana seguinte;

Depois que o *Plano de Retorno às Atividades da UEL*, for aprovado pela Comissão Regional, a UEL estará apta a retomar as atividades presenciais, seguindo todos os procedimentos e diretrizes descritos, como compromissos assumidos;